



FDC

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE TROIS (3) CHAUFFEURS DE LA SUBVENTION TB/VIH

Faso-Action pour le Développement Communautaire (FDC), Bénéficiaire Principal pour la mise en œuvre des activités de la subvention TB/VIH communautaire GC7 du Fonds Mondial, souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de **trois (3) chauffeurs de la subvention TB/VIH** répondant aux profils suivants.

I. ROLES ET RESPONSABILITES LIES A LA FONCTION

Placé (e)-s sous la responsabilité hiérarchique de la chargée de l'administration et des ressources humaines et sous la supervision directe du Coordonnateur de l'unité de gestion, les Chauffeurs- Coursiers auront pour mission d'assurer le déplacement dans les meilleures conditions de sécurité du personnel de l'Unité de mise en oeuvre, et de veiller au bon état des véhicules et à leur propreté.

A cet effet, ils seront principalement responsables de :

- Conduire le véhicule qui lui est affecté en respectant les règles de sécurité définies dans le manuel de procédures, module « Gestion des biens » ;
- Conduire le personnel de l'Unité de gestion et des Unités opérationnelles terrain ou toute personne concernée pour l'exécution des missions officielles (réunions, participation aux ateliers et formations, missions sur le terrain, etc.) ;
- Étudier l'itinéraire le plus adapté ;
- Accueillir et conduire les partenaires de FDC et du FM en mission au Burkina Faso ;
- Signaler tous dysfonctionnements et faire effectuer les interventions et contrôles nécessaires ;
- Effectuer un contrôle général du véhicule avant tout déplacement ;
- Assurer l'entretien régulier du véhicule sous sa responsabilité ;
- Veiller à la propreté intérieure et extérieure du véhicule ;
- Suivre la réparation du véhicule ;
- Effectuer les réparations de pannes du véhicule ne nécessitant pas l'intervention d'un mécanicien attitré ;
- Tenir à jour les documents administratifs et le carnet de bord du véhicule ;
- Signaler au supérieur hiérarchique toute panne constatée et prévenir à temps du calendrier de maintenance du véhicule ;
- Assurer la mise en œuvre des formalités administratives prévues pour le règlement en cas d'accident ;
- Charger, décharger le véhicule et aider à déplacer les matériels ;
- Effectuer toutes les courses administratives confiées par le supérieur dans le cadre des activités.

I. PROFIL DU (DE LA) CANDIDAT (E) ET CRITERE D'ADMISSIBILITE

Le/la candidat(e) à ce poste doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire du BEPC ou justifier d'un niveau de la classe de 3ème d'études secondaires ;
- Avoir un permis de conduire valide de catégorie B ou C ;
- Être âgé de 25 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2024.
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience professionnelle pertinente comme chauffeur, dont deux (02) ans d'expérience de travail en tant que chauffeur de préférence dans une ONG ou Association de développement.

Autres compétences

- Avoir une bonne connaissance du réseau routier du Burkina Faso ;
- Avoir une bonne acuité visuelle (fournir un Certificat médical délivré par l'Office de Santé au Travail)
- Avoir des connaissances en mécanique automobile et en entretien de véhicules ;
- Avoir une bonne expérience de conduite sur le terrain ;
- Avoir l'expérience de missions de terrain ;
- Avoir une maîtrise des règles de conduite et du Code de la route ;
- Avoir des notions en mécanique et l'aptitude à effectuer de petites réparations automobiles ;
- Avoir une bonne connaissance et l'expérience sur la sécurité en matière de conduite ;
- Avoir une bonne connaissance des normes de sécurité et de l'équipement de sécurité (par exemple extincteurs, dispositifs de sécurité portatifs flottables, etc.) ;
- Avoir une grande capacité d'adaptation et d'anticipation ;
- Être capable de s'exprimer correctement en français ;
- Être apte à conduire sur de longues distances ;
- Être courtois et discret ;
- Maîtriser la langue française (parlé et écrit) ;
- Être immédiatement disponible.

II. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature sera constitué de :

- Une demande manuscrite adressée au Directeur Exécutif de FDC avec mention de l'intitulé « **Candidature au poste de Chauffeur-Coursier** » ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de FDC mentionnant la prétention salariale et la date de disponibilité ;
- Un Curriculum vitae (CV) actualisé de cinq (5) pages maximum et certifié avec les références de deux (2) personnes pouvant attester les qualités professionnelles et morales du candidat ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabè (CNIB) ;
- Une photocopie légalisée du Permis de conduire ;
- La copie légalisée du diplôme ou une attestation justifiant le niveau de la classe de 3ème d'études secondaires ;
- Les copies non légalisées des différents certificats et attestations de travail prouvant les expériences de travail passées et actuelles.

III. DATE LIMITE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature seront reçus tous les jours ouvrables **du mercredi 05 au mardi 18 février 2025 de 9 Heures à 15 Heures sous pli fermé et dans une clé USB** au secrétariat de la Direction exécutive de FDC sis à Ouaga 2000, Secteur 52, Rue Bougrawa OUEDRAOGO, porte 373, 01 BP 642 Ouagadougou 01, tél (+226) 07.51.98.71 / 50.92.46.66

IV. PROCEDURE ET METHODE DE RECRUTEMENT

La procédure de recrutement sera conduite conformément au manuel de procédure en vigueur auprès de FDC. Le recrutement se fera par un appel à candidature et comportera quatre (04) phases :

- La phase de dépôt des candidatures ;
- La phase de présélection ;
- Les épreuves écrites et orales ;
- La phase pratique.

Le panel de recrutement pourra inclure des partenaires externes au FDC, qui seront impliqués activement dans la mise en œuvre et le suivi du projet Fonds mondial.

FDC se réserve le droit de contacter les derniers employeurs des candidats pour compléter les informations qui sont contenues dans leurs dossiers, ainsi que le test écrit ou l'entretien.

NB : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s à la pré-sélection seront contacté (e)s pour le test écrit et l'entretien oral avec un jury et à une preuve pratique de conduite

Le/la candidat(e) retenue à l'issue de l'entretien oral et de la preuve pratique sera invité(e) à une séance de négociation.

V. NATURE DU CONTRAT.

Le contrat du/de la candidat-e retenu-e sera un contrat de travail à durée déterminée d'un (01) an, renouvelable selon les financements et les performances, incluant une période d'essai de trois (03) mois.

VI. RESERVE

En cas de non-satisfaction, Faso-Action pour le Développement Communautaire (FDC) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

NB : CODE DE CONDUITE

FDC reconnaît le droit de tous les individus à être traités avec dignité et respect ainsi qu'à être protégés contre l'exploitation et les abus sexuels partout dans le monde.

FDC interdit toute forme d'exploitation et d'abus sexuels par ses employés, employées, représentantes ou représentants, et applique une politique de tolérance zéro dans de tels cas. L'exploitation et les abus sexuels constituent une faute grave et peuvent entraîner des sanctions administratives ou disciplinaires envers les personnes fautives, pouvant aller jusqu'au licenciement, conformément aux procédures disciplinaires et aux lois en vigueur dans notre pays.

Cela peut également mettre un terme à tout contrat régissant les relations entre FDC et d'autres représentants et/ou représentantes.

FDC se réserve le droit de saisir les autorités compétentes pour donner suite à des cas d'exploitation et d'abus sexuels, notamment des poursuites judiciaires.

Le/La candidat(e) sélectionné(e) devra s'engager à adhérer et respecter ces politiques.

Ouagadougou, le 04 février 2025

Le Directeur Exécutif

Gaston SOBGO

Chevalier de l'Ordre du Mérite

