



**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX (2) ASSISTANT-E-S EN SUIVI  
EVALUATION DE LA SUBVENTION TB/VIH**

Faso-Action pour le Développement Communautaire (FDC), Bénéficiaire Principal pour la mise en œuvre la mise en œuvre des activités de la subvention TB/VIH communautaire GC7 du Fonds Mondial, souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de deux (2) Assistant-e-s en Suivi évaluation de la subvention TB/VIH répondant aux profils suivants.

**I. ROLES ET RESPONSABILITES LIES A LA FONCTION**

Les deux Assistant-e-s en Suivi évaluation seront responsables chacun d'une zone géographique donnée.

Placé (e)s sous l'autorité directe des Chargé-es de programme TB/VIH, les Assistant-e-s en Suivi évaluation auront pour missions principales de contribuer au renforcement et au fonctionnement du système de suivi-évaluation. Ils / elles s'assurent que la mise en œuvre des activités soit en conformité avec les politiques et procédures agréées, tout en veillant à l'atteinte des objectifs de la subvention TB/VIH communautaire GC7 du Fonds Mondial. Ils/elles veillent au bon remplissage des outils de collecte, à la qualité, à la complétude et la promptitude des données qualitatives et quantitatives, à l'analyse des données et la dissémination des résultats. A cet effet, ils/elles réaliseront les tâches suivantes :

- Elaborer les rapports de synthèse périodiques sur les activités de la subvention TB/VIH communautaire GC7 du Fonds Mondial ;
- Assurer la préparation et la tenue des différentes revues et évaluations des activités de la subvention TB/VIH communautaire GC7 du Fonds Mondial ;
- Assister les parties prenantes dans l'évaluation et l'analyse critique des résultats du projet pour faire des recommandations et induire la mise en place d'actions correctives et prioritaires ;
- Assurer le suivi technique de la mise en œuvre des activités de la subvention TB/VIH communautaire GC7 du Fonds Mondial ;
- Assurer la collecte, le traitement et l'analyse hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle des données de sa zone d'intervention en collaboration avec les chargés de S&E des OBC ;
- Assurer la qualité des données ainsi que le rapportage et la diffusion des données ;
- Renforcer le processus d'examen par les pairs, y compris le partage des leçons apprises et des meilleures pratiques adoptées, pour combler en permanence les écarts de performance ;
- Participer à l'analyse et à la préparation des rapports programmatiques et financiers en collaboration avec le service suivi-évaluation ;
- Apporter un appui au suivi évaluation dans l'élaboration des rapports de progrès trimestriels et annuels à soumettre au Fonds Mondial ;
- Servir de point focal technique aux consultants et superviser les missions d'appui techniques et les études réalisées par les consultants nationaux et/ou internationaux.
- Assurer le monitoring régulier des indicateurs de performance des OBC et du cadre de performance de la subvention. Elaborer et fournir les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels des activités réalisées selon les délais.

## II. COMPETENCES REQUISES

### 1) Diplômes

- Être titulaire d'un diplôme d'étude supérieure (minimum de niveau BAC + 4) en Statistiques, ou planification, ou Economie ou sciences de la santé ou de l'épidémiologie ou tout autre diplôme jugé équivalent ;

### 2) Expériences

- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles pertinentes dans la fonction de Suivi Evaluation des projets de santé ;
- Avoir une expérience d'au moins trois (03) ans dans l'élaboration et la mise en œuvre des systèmes du suivi et d'évaluation ;
- Avoir de l'expérience sur une subvention du Fonds Mondial, et dans le domaine communautaire ;

### 3) Autres compétences

- Connaissance des outils de suivi évaluation des projets ;
- Maîtrise des méthodes et techniques de recherche quantitative et qualitative ;
- Aptitude à rédiger les rapports et des notes de synthèse ;
- Capacité en analyse statistiques ;
- Capacité en administration de base de données ;
- Capacité en planification stratégique et opérationnelle ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique, en particulier la maîtrise de logiciel (SPSS, Epi Info, STATA, EXCEL) de gestion de projet et d'analyse statistique des données et avoir une bonne maîtrise de l'anglais
- Avoir une bonne connaissance du domaine de la lutte contre la Tuberculose et le VIH /sida
- Avoir une bonne connaissance dans la gestion des bases de données
- Avoir une flexibilité dans le cadre du travail.
- Être respectueux(se) de la hiérarchie, soumis aux directives de l'organisation ;
- Bonne aptitude à travailler sous pression ;
- Bonne aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Organisation ; Rigueur ; Sens de l'analyse ; Intégrité ; Confidentialité ; Esprit d'équipe
- La connaissance des indicateurs du Fonds Mondial serait un atout ;
- Être apte à faire de nombreux déplacements sur le terrain.
- Être immédiatement disponible.

FDC est un employeur garantissant l'égalité des chances et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

## III. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature sera constitué de :

- Une demande manuscrite adressée au Directeur Exécutif de FDC avec mention de l'intitulé « **Candidature au poste d'Assistant-e-s en Suivi évaluation de la subvention TB/VIH** » ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de FDC mentionnant la prétention salariale et la date de disponibilité ;
- Un Curriculum vitae (CV) actualisé de cinq (5) pages maximum et certifié avec les références de deux (2) personnes pouvant attester les qualités professionnelles et morales du candidat ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ;

- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabè (CNIB) ;
- Les copies légalisées des différents diplômes ;
- Les copies non légalisées des différents certificats et attestations de travail prouvant les expériences de travail passées et actuelles.

#### **IV. DATE LIMITE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS**

Les dossiers de candidature seront reçus tous les jours ouvrables **du mercredi 05 au mardi 18 février 2025 de 9 Heures à 15 Heures sous pli fermé et dans une clé USB** au secrétariat de la Direction exécutive de FDC sis à Ouaga 2000, Secteur 52, Rue Bougrawa OUEDRAOGO, porte 373, 01 BP 642 Ouagadougou 01, tél (+226) 07.51.98.71 / 50.92.46.66

#### **V. PROCEDURE ET METHODE DE RECRUTEMENT**

**La procédure de recrutement sera conduite conformément au manuel de procédure en vigueur auprès de FDC. Le recrutement se fera par un appel à candidature et comportera trois (03) phases :**

- La phase de dépôt des candidatures ;
- La phase de présélection ;
- Les épreuves écrites et orales.

Le panel de recrutement pourra inclure des partenaires externes au FDC, qui seront impliqués activement dans la mise en œuvre et le suivi du projet sur la subvention TB-VIH du Fonds mondial. FDC se réserve le droit de contacter les derniers employeurs des candidats pour compléter les informations qui sont contenue dans leurs dossiers ainsi que le test écrit ou l'entretien.

**NB : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s à la pré-sélection seront contacté (e)s pour le test écrit et l'entretien oral avec un jury.**

Le/la candidat(e) retenu à l'issue de l'entretien oral sera invité(e) à une séance de négociation de son contrat.

#### **VI. NATURE DU CONTRAT.**

Le contrat du/de la candidat-e retenu-e sera un contrat de travail à durée déterminée d'un (01) an, renouvelable selon les financements et les performances, incluant une période d'essai de trois (03) mois.

#### **VII. RESERVE**

En cas de non-satisfaction, Faso-Action pour le Développement Communautaire (FDC) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

#### **NB : CODE DE CONDUITE**

FDC reconnaît le droit de tous les individus à être traités avec dignité et respect ainsi qu'à être protégés contre l'exploitation et les abus sexuels partout dans le monde.

FDC interdit toute forme d'exploitation et d'abus sexuels par ses employés, employées, représentantes ou représentants, et applique une politique de tolérance zéro dans de tels cas. L'exploitation et les abus sexuels constituent une faute grave et peuvent entraîner des sanctions administratives ou disciplinaires envers les personnes fautives, pouvant aller jusqu'au licenciement, conformément aux procédures disciplinaires et aux lois en vigueur dans notre pays.

Cela peut également mettre un terme à tout contrat régissant les relations entre FDC et d'autres représentants et/ou représentantes.

FDC se réserve le droit de saisir les autorités compétentes pour donner suite à des cas d'exploitation et d'abus sexuels, notamment des poursuites judiciaires.

Le/La candidat(e) sélectionné(e) devra s'engager à adhérer et respecter ces politiques.

Ouagadougou, le 04 février 2025

Le Directeur Exécutif

**Gaston SOBGO**

Chevalier de l'Ordre du Mérite

